

## Procédure de réinscription

### Connexion

Il faut cliquer sur le « + » pour une nouvelle inscription



SAINT HERBLAIN  
NATATION

Identifiant

Mot de passe

Le champ Mot de passe est requis.

Mémoriser le mot de passe ?

SE CONNECTER

Je n'arrive pas à me connecter

Propulsé par 

### Création compte utilisateur

Remplir tous les champs de l'utilisateur. Il faut savoir que l'utilisateur est le responsable légal et donc celui qui paye dans le cas de tous les enfants mineurs

Dans le cadre statut, il ne faut rien mettre sauf si c'est vous qui demander l'inscription.

Votre email et votre numéro de téléphone sont important, ils permettent de vous connecter mais aussi de nous permettre de communiquer avec vous.

1 Création du compte    2 Association de membres    3 Choix des prestations    4 Documents nécessaires    5 Régiment

### Création du compte utilisateur

Le compte utilisateur que vous allez créer est le compte principal. Si vous souhaitez inscrire votre enfant au club, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors, à l'étape suivante, créer le compte de votre enfant.

#### 1. Informations personnelles

Homme     Femme

Nom \*    Prénom \*    Date de naissance \*

Statut

Je suis licencié

Lieu de naissance \*    Département de naissance \*

3 chiffres maximum, pour un pays de naissance étranger mettre 999

#### 2. Coordonnées

Adresse \*    Code postal \*    Ville \*

Pays    N° Mobile    N° Téléphone fixe

FRANCE

#### 3. Identifiants

Adresse de messagerie \*    Confirmer l'adresse de messagerie \*

J'autorise à être contacté par la FFN     J'autorise à être contacté par Swim-Community

Mot de passe \*    Confirmer le mot de passe \*

#### 4. Commentaire

Commentaire

SUIVANT

Cliquer sur Suivant.

### Ajouter les membres de la famille

Si d'autre personne à par vous souhaite s'inscrire il faut les ajouter ici. « Ajouter un membre + »

1 Création du compte    2 Association de membres    3 Choix des prestations    4 Documents nécessaires    5 Régiment

Ajouter un membre +

Liste des membres qui sont rattachés à votre compte

Si vous ne souhaitez pas rattacher d'autre membre cliquez sur suivant

RETOUR    SUIVANT

Remplir les formalités du membre et sélectionner « inscription » dans status

The screenshot shows a multi-step form for adding a member. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations, 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. The current step is 'Ajout d'un membre', which is divided into four sections:

- 1. Informations personnelles:** Includes radio buttons for 'Homme' (selected) and 'Femme'. Fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Date de naissance' (with a calendar icon). A 'Statut' dropdown menu and a 'Lien d'affiliation' dropdown menu. A checkbox 'Je suis licencié'.
- 2. Coordonnées:** A checkbox 'Adresse différente de l'utilisateur principal'. Fields for 'Adresse', 'Code postal', and 'Ville'. A 'Pays' dropdown menu, and fields for 'N° Mobile' and 'N° Téléphone fixe'.
- 3. Identifiants:** A checkbox 'Permettre à ce membre de se connecter et gérer tout seul son compte'.
- 4. Commentaire:** A large text area for a comment.

At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'ANNULER' button and a green 'VALIDER' button.

Puis cliquer sur suivant :

Répéter l'opération pour chaque personne de la famille

The screenshot shows the 'Ajouter un membre' button, which is a green pill-shaped button with a plus sign. Below it, the text reads 'Liste des membres qui sont rattachés à votre compte'. There is a single member card displayed, featuring a silhouette icon, the name 'sqdqs dsd', and the title 'Enfant'. Below the card, there is a small note: 'Si vous ne souhaitez pas rattacher d'autre membre cliquer sur suivant.' At the bottom of the page, there are two buttons: a grey 'RETOUR' button and a green 'SUIVANT' button.

Une fois fait cliquer sur « Suivant »





## Inscription

Sélectionner le ou les membres qui souhaitent être réinscrits avec « Sélection du membre »

Inscription à la saison **2020/2021**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

### Sélection

  <b>SÉLECTION DU MEMBRE</b> Inscrit à aucune prestation	  Enfant <b>SÉLECTION DU MEMBRE</b>
---	--

Nb : Si vous avez plusieurs réinscriptions dans la même famille, sélectionner membre par membre

Sélectionner « Forme bien être », « Natation » ou « ENF ». Les cases apparaissent selon l'âge de la personne qui s'inscrit

<input type="checkbox"/> Forme Bien être	<input type="checkbox"/> Natation
--	-----------------------------------

Sélectionner l'activité souhaitée. Pour ouvrir le panneau, cliquer sur le petit 'v' à côté de « horaires ».

**Nb : Ne vous fiez pas aux horaires.**

Natation	
Natation Competition Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/1920 et le 31/12/2011	<input type="checkbox"/> Horaires
Abonnement	<input type="checkbox"/>
Natation Loisir Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/1920 et le 31/12/2011	<input type="checkbox"/> Horaires
Abonnement	<input type="checkbox"/>

Cocher la case de l'activité souhaitée et cliquer sur Suivant



Natation Competition Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/1920 et le 31/12/2011	<input checked="" type="checkbox"/> Inscrit	<input type="checkbox"/> Horaires
Abonnement	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="background-color: #00a651; color: white; padding: 5px;"><b>Piscine de la Bourgonnière</b> sam. 09:00 - 10:30   149</div>
Natation Loisir Uniquement pour les membres nés entre le 01/01/1920 et le 31/12/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Horaires

**SUIVANT**

**Nb : Les informations dans le carré vert ne sont pas exactes. Cela est tout à fait normal.**

Si vous avez fini avec les réinscriptions de la famille cliquer sur « Suivant »

### Sélection du membre

 Membre principal SÉLECTION DU MEMBRE	 Enfant SÉLECTION DU MEMBRE
--	--

TERMINER

Les documents sont téléchargeables. **Actuellement le formulaire de licence n'est pas disponible**

Ensuite cliquer sur le « + » et ajouter le document compléter et signer

Certificat médical + Début de validité jj/mm/yyyy O	Extrait du règlement général d'.... + O	Attestion questionnaire santé. + O	Photo + O	Formulaire licence 2020 + O
---	--	---	-----------------	--------------------------------------

### Documents vierges téléchargeables

Extrait du règlement général du club signé

TÉLÉCHARGER

Attestion questionnaire santé.

TÉLÉCHARGER

Formulaire licence 2020

TÉLÉCHARGER

**Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte**

Votre préinscription est terminée

Inscription à la saison 2020/2021 N° de commande CG202006000003

Détail du règlement 

Total des prestations	0,00 €
Total restant à payer	0,00 €

Finalisation de la commande

Vous n'avez rien à payer.  
Veuillez simplement valider votre commande.

TERMINER

**N'oubliez pas de cliquer sur terminer**